



Der Kirchenrat

sucht auf den 01. September 2022 einen oder eine

Kirchgemeindeschreiber/in (15%)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Protokollführung bei Kirchenrats- und Kommissionssitzungen sowie Kirchgemeindeversammlungen
- Protokollverteilung und Protokollauflagen
- Ablagen im Archiv in Zusammenarbeit mit Archivar
- Organisation von Klausuren / Tagungen
- Organisatorische Unterstützung des Kirchenratspräsidenten

Sie bringen mit:

- PC-Kenntnisse
- Erfahrungen im Protokollschreiben
- Organisationstalent
- Verschwiegenheit, aber auch Offenheit in der Ratsarbeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine engagierte, aktive Kirchgemeinde mit guten Strukturen
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und Raum für eigene Ideen
- Ein motiviertes Team mit motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Wir freuen wir uns auf die Zustellung Ihrer elektronischen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie diese als PDF-Dokument bis am 15. Juni 2022 an:

stefan.lingg@kathluzern.ch.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden mit absoluter Diskretion behandelt.

Für allfällige Fragen wenden Sie sich an Kirchenrat Remo Capra:

remo.capra@kathluzern.ch.