



Der Kirchenrat der Pfarrei St. Theodul Littau

sucht ab 01. Juni 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

Kirchgemeindeschreiber:in (15%)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Vorbereitung und Protokollführung bei Kirchenrats- und Kommissionssitzungen sowie Kirchgemeindeversammlungen
- Sicherstellung der Kommunikation intern/extern
- Protokollverteilung und Protokollauflagen
- Ablagen im Archiv in Zusammenarbeit mit dem Archivar
- Organisation von Klausuren / Tagungen
- Organisatorische Unterstützung der Kirchenratspräsidentin

Sie bringen mit:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Gute PC-Kenntnisse
- Orthographische und grammatikalische Sicherheit sowie gute Auffassungsgabe
- Erfahrungen im Protokollschreiben
- Exaktes, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Verschwiegenheit, aber auch Offenheit in der Ratsarbeit
- Loyalität, Flexibilität sowie Teamfähigkeit
- Organisationstalent

Wir bieten Ihnen:

- Eine engagierte, aktive Kirchgemeinde mit guten Strukturen
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und Raum für eigene Ideen
- Ein motiviertes Team mit motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Anstellungsbedingungen nach Vorgaben der röm.-kath. Landeskirche
- www.pfarrei-littau.ch

Bewerbungsunterlagen bis am 12. Juni 2026 an:

Daniela Merkel, Kirchenratspräsidentin, daniela.merkel@kathluzern.ch